

Standard di competenza ENETOSH per formatori ed istruttori relativo alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro

Ambito di competenza: gestione della protezione e della prevenzione sul lavoro

Livello: 5

Credito:

Capacità	Conoscenze ¹
Chiede ai partecipanti le esperienze fatte nell'ambito della gestione della protezione e della prevenzione sul lavoro	Esempi di esperienze personali nell'ambito della gestione della protezione e della prevenzione sul lavoro
Elabora, assieme ai partecipanti, una definizione comune dei concetti legati alla gestione della protezione e della prevenzione sul lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Fa capire ai partecipanti l'importanza della gestione • Analizza le differenze tra la gestione aziendale in generale ed una orientata alla protezione e alla prevenzione sul lavoro • Analizza l'interazione tra protezione e prevenzione sul lavoro e le esigenze di un'azienda / di una organizzazione (i legami all'interno di un sistema) • Rafforza le proprie affermazioni ricorrendo ad esempi pratici e ad esperienze personali raccolte in aziende / organizzazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di base di economia aziendale • Conoscenze sulle aziende / organizzazioni • Conoscenze basate sulle esperienze fatte nel mondo del lavoro • Conoscenze sulla protezione e la prevenzione sul lavoro
Informa sul contenuto della direttiva dell'ILO e delle norme ISO in merito alla gestione della protezione e della prevenzione sul lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Direttiva dell'Organizzazione internazionale del lavoro ILO OSH 2001 • Norme ISO 9001, ISO 14001 • OHSAS 18001

¹ Il termine "conoscenze" si riferisce sia a conoscenze scientifiche che a conoscenze acquisite in base ad esperienze fatte.

Capacità	Conoscenze ¹
<p>Spiega il rapporto tra la politica nazionale per la protezione e la prevenzione sul lavoro e le concrete condizioni di lavoro nelle aziende / organizzazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di base della legislazione nazionale ed europea e delle strategie per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Si riferisce ai pericoli ed ai rischi principali presenti nei settori economici di provenienza dei partecipanti • Spiega il nesso tra cause d'infortuni, malattie professionali, pericoli per la salute dovuti al lavoro e l'organizzazione aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Cause d'infortuni, malattie professionali e pericoli per la salute dovuti al lavoro • Visione globale dei pericoli e dei rischi principali in diversi rami / settori
<p>Spiega le singole fasi per l'introduzione di un sistema di gestione della protezione e della prevenzione sul lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta i singoli passi per arrivare ad un sistema di gestione • Approfondisce le singole fasi, con gruppi di lavoro, che trattano temi diversi • Sviluppa a titolo d'esempio unità per un manuale di protezione e prevenzione sul lavoro per i diversi settori di un'azienda / un'organizzazione (produzione, reclutamento di personale, acquisti, manutenzione, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di base in economia aziendale • Conoscenze sulle aziende / sulle organizzazioni • Conoscenze basate sulle esperienze fatte nel mondo del lavoro • Conoscenze sulla sicurezza e sulla salute sul luogo di lavoro
<p>Spiega il legame tra cultura aziendale /dell'organizzazione e la disponibilità ai cambiamenti da parte dell'azienda / dell'organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizza i partecipanti sui conflitti che possono nascere durante l'introduzione di un sistema di gestione • Discute su come prevenire e risolvere conflitti all'interno dell'azienda / all'interno dell'ente • Spiega come si possono sfruttare le conoscenze presenti in aziende / enti per risolvere problemi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di base sulla cultura aziendale / delle organizzazioni • Nozioni di base ed esempi pratici sulla gestione dei cambiamenti

Capacità	Conoscenze ¹
<p>Introduce all'audit dei sistemi di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spiega il termine audit • Descrive lo svolgimento di un audit • Prepara le domande per l'audit • Descrive la valutazione di un audit • Presenta la struttura di un rapporto audit • Relaziona sulle esperienze proprie e quelle di altre persone in merito ai sistemi di gestione ed al loro audit 	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di base ed esperienze personali nel controllo qualità / sullo svolgimento di audit

<p>Manifesta competenza personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispone di esperienze nella qualità di consulente per aziende ed enti pubblici • Competenza gestionale • Competenza sociale
--