

## ENETOSH kompetencestandard for uddannere og trænere inden for sikkerhed og sundhedsbeskyttelse

Kompetencefelt ud- og videreuddannelse

Level: 6

Kredit:

Vist adfærd	Bedømmelse			
	passer overhovedet ikke	passer til dels	passer overvejende	passer helt
<b>Råder over kommunikativ kompetence</b>				
• Tager aktivt kontakt med deltageren (personlig hilsen, øjenkontakt, tiltaler deltageren med navn)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Holder blikkontakt med alle deltagere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Taler altid direkte til deltageren (f.eks. med navn, stiller et spørgsmål til en bestemt deltager)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Lytter opmærksomt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Opfordrer til at stille spørgsmål	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Går ind på deltagernes spørgsmål	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kommer tilbage til deltagernes spørgsmål på de steder, hvor de passer til indholdet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Indbyder til diskussion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Beder deltagerne målrettet om at bidrage til diskussionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Afslutter diskussionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Taler til deltagerne på det emotionelle plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Har en god "standing" foran gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Taler forståeligt og klart (hele sætninger, få bisætninger, få fyldefloskler som "æh", "OK")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Taler med en lydstyrke, som passer til gruppens størrelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Tilpasser sit sprog til deltagernes sproglige niveau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vist adfærd	Bedømmelse			
	passer overhovedet ikke	passer til dels	passer overvejende	passer helt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumentationen er forståelig</li> <li>• Gestikulationen understøtter det talte ord</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Træffer en aftale med deltagerne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spørger om deltagernes erfaringer og forventninger</li> <li>• Formulerer seminarets mål og indhold</li> <li>• Tilpasser seminarets resultat efter deltagernes forventninger</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Udnytter deltagernes erfaringer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tager tråden op ved deltagernes erfaringer</li> <li>• Arbejder med eksempler</li> <li>• Beder deltagerne om at komme med egne eksempler</li> <li>• Forbereder seminaret efter aftale med de implicerede (f.eks. virksomheder)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Inddrager deltagerne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiller forespørgsler for at sikre forståelse</li> <li>• Giver spørgsmål tilbage til deltagerne, inden han/hun selv besvarer spørgsmålene</li> <li>• Henvender sig bevidst til deltagere, som ikke deltager i diskussionen</li> <li>• Inddrager deltagernes ændringsforslag</li> <li>• Modtager spørgsmål med "åben" kropsholdning</li> <li>• Vælger metoder, som kræver aktivitet af alle deltagere</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vist adfærd	Bedømmelse			
	passer overhovedet ikke	passer til dels	passer overvejende	passer helt
<b>Leder gruppen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruktionerne til gruppen er klare og forståelige</li> <li>• Alle aktører overholder deres aftaler</li> <li>• Opnår et fælles resultat, hele gruppen står bagved</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Omgås konflikter konstruktivt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aftaler regler for den indbyrdes omgang</li> <li>• Forbliver rolig i kritiske situationer</li> <li>• Går ind på konflikter</li> <li>• Venter med spørgsmål og bidrag, som ikke er interessante for gruppen</li> <li>• Afbryder ved at tiltale med navn, resumerer og giver emnet videre til en anden deltager</li> <li>• Udsætter deltagerens markeringer</li> <li>• Beder en fra gruppen om at overtage moderationen/mediationen af konflikten</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Behersker vigtige metoder og medier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruger forskellige undervisnings- og læremetoder</li> <li>• Sørger for, at metoden passer til genstanden, målgruppen og situationen</li> <li>• Tager hensyn til gruppens størrelse</li> <li>• Definerer sin aktuelle rolle i seminaret (f.eks. formidler af viden, moderator, rådgiver)</li> <li>• Bruger aktiverende metoder</li> <li>• Tager hensyn til de organisatoriske og tekniske betingelser</li> <li>• Tjekker medierne inden seminaret</li> <li>• Behersker de benyttede metoder og medier sikkert</li> <li>• Fastholder seminarets resultater</li> <li>• Forbereder en transfer af resultaterne til praksis</li> <li>• Evaluerer resultatet fra seminaret</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vist adfærd	Bedømmelse			
	passer overhovedet ikke	passer til dels	passer overvejende	passer helt
<b>Anvender moderationsmetoden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Følger moderationsmetodens regler</li> <li>Bruger moderationsmetodens teknikker i seminaret</li> <li>Bruger moderationsmaterialet i rimeligt omfang</li> <li>Sammenfatter resultaterne af den modererede læreproces</li> <li>Opretter et katalog over forholdsregler ud fra diskussionen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Visualiserer vigtige trin og resultater i seminaret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skriften er læselig</li> <li>Teksten er ortografisk korrekt</li> <li>Skriftbilledet er pænt (opdeling i over-, midter-, underlængder, ens linjeafstand, tætstående bogstaver i et ord)</li> <li>Arbejder med overskrifter og mellemoverskrifter</li> <li>Farvebilledet er passende (max. 3 farver pr. folie eller plakat)</li> <li>Skriftstørrelse og skrifttype er passende (f.eks. folier 25 pt overskrift, 18 pt tekst)</li> <li>Antallet af folier svarer til præsentationstiden (f.eks. max. 3 folier à 7 punkter pr. folie)</li> <li>Det talte ord passer til præsentationen (f.eks. til folieteksten)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Giver og tager feedback</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spørger deltagerne, om de ønsker et feedback fra gruppen eller fra uddanneren/træneren</li> <li>Formulerer "jeg-budskaber"</li> <li>Relaterer feedback'et til en konkret reaktion</li> <li>Giver og tager feedback'et tidsnært</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vist adfærd	Bedømmelse			
	passer overhovedet ikke	passer til dels	passer overvejende	passer helt
<ul style="list-style-type: none"> <li>Behersker sandwich-teknikken (1. positiv feedback, 2. konstruktiv kritik, 3. positiv feedback)</li> <li>Går ind på alternative aktiviteter</li> <li>Modtager kritiske tilbagemeldinger uden forsvar</li> <li>Spørger deltagerne om konstruktive ændringsforslag</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Reflekterer sit eget arbejde kritisk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indsætter sine stærke sider effektivt</li> <li>Omgås sine svagheder rimeligt i seminaret</li> <li>Kan konkret beskrive sine stærke sider og sine svagheder</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Team-teaching</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kollegerne forbereder seminaret sammen</li> <li>Kollegerne gennemfører seminaret sammen</li> <li>Kollegerne aftaler en opgavedeling i seminaret</li> <li>Begge kolleger deltager i initiering af diskussionsprocessen</li> <li>Begge kolleger deltager i styring af diskussionsprocessen</li> <li>Stiller deres viden og evner til rådighed for teamet</li> <li>Indgår kompromisser, som fører til målet</li> <li>Beskæftiger sig konstruktivt med andres forslag</li> <li>Udviser gensidigt loyalitet over for deltagerne</li> <li>Vurderer seminaret sammen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vist adfærd	Bedømmelse			
	passer overhovedet ikke	passer til dels	passer overvejende	passer helt
<b>Udvikler et seminar, et curriculum, et træningsprogram</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Læremål/resultater beskrives klart</li> <li>• De enkelte seminarmoduler planlægges</li> <li>• Indholdene passer til målgruppen</li> <li>• Metoderne passer til målgruppen</li> <li>• Indholdene bidrager til at opnå målet/til resultatet</li> <li>• Metoderne bidrager til at opnå målet/til resultatet</li> <li>• Deltagerdokumenterne bliver forberedt</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Har et godt tidsmanagement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den fastlagte tid overholdes</li> <li>• De enkelte emner afsluttes inden en pause</li> <li>• Der holdes altid pause efter max. 90 minutter</li> <li>• Tidsplanlægningen svarer til metoderne</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Behersker voksenuddannelsens grundlag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opfatter sig selv som tutor</li> <li>• Har et partnerskabeligt forhold til deltagerne</li> <li>• Opfatter seminaret som en fælles læreproces</li> <li>• Giver mulighed for at lære selvorganiseret</li> <li>• Tager hensyn til forskellige kulturer, livsverdener, alderstrin og læretyper</li> <li>• Ser seminaret i forbindelse med lifelong learning</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Viser fleksibilitet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagerer fleksibelt på ting, som ikke kan planlægges</li> <li>• Forudser alternativer til den planlagte fremgangsmåde</li> <li>• Holder ekstra løsninger parat ved</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vist adfærd	Bedømmelse			
	passer overhovedet ikke	passer til dels	passer overvejende	passer helt
problemer (plan "B") <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilpasser seminarets forløb efter uventede hændelser (f.eks. byggestøj)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tager sig af sin egen videreuddannelse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Videreuddanner sig for at integrere nye medier</li> <li>Videreuddanner sine retoriske evner</li> <li>Udvider sin metodiske kompetence</li> <li>Uddyber sine pædagogiske evner</li> <li>Videreuddanner sig fagligt</li> <li>Tillægger videreuddannelsen subjektivt en stor betydning</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Viser personlig kompetence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Respekterer den anden for det, han er</li> <li>Er selvsikker i omgangen med andre</li> <li>Vil gerne lære af den anden</li> <li>Er god til at bedømme sig selv (kender sine stærke sider og svagheder, kender sin egen ledelsesstil, ved, hvilken metode der passer til ham)</li> <li>Udviser engagement for tingene</li> <li>Overtager ansvar for processen og giver ansvar for processen videre til deltagerne</li> <li>Er åben for nye udviklinger</li> <li>Er kreativ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>