

ENETOSH Pätevyysvaatimukset työterveyden ja työturvallisuuden opettajille ja kouluttajille

Työturvallisuuden ja työterveyden osaamisalue

Taso: 6

Opintopisteet:

Taidot	Tiedot ¹
<p>Tiedustelee työturvallisuutta ja työterveyttä koskevia kokemuksia</p>	<p>Omaehtoisiin kokemuksiin perustuvia esimerkkejä työturvallisuudesta ja -terveydestä</p>
<p>Saa aikaan yhteisen, ajanmukaisen peruskäsityksen työturvallisuudesta ja -terveydestä</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herättää tietoisuutta työhyvinvoinnin merkityksestä • Erittelee yhdessä osallistujien kanssa työhyvinvointiin vaikuttavia myönteisiä ja kielteisiä tekijöitä • Tukee väittämiään käytännön esimerkkien ja omakohtaisten kokemusten avulla 	<ul style="list-style-type: none"> • Perustiedot työhyvinvoinnista • Perustiedot työelämän muutoksista (esim. väestörakenteen muutokset, uudet työmuodot, uudet ja uudelleen esiintyvät riskit) • Perustiedot työn ja muun elämän yhteensovittamisesta (ns. work-life balance)
<p>Käsittelee työturvallisuutta ja -terveyttä koskevaa eurooppalaista ja kansallista lainsäädäntöä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Puitedirektiivi – Työntekijöiden turvallisuus ja terveys 89/391/ETY • Kansalliset oikeusperustat • Toimialakohtaiset määräykset

¹ Tieto-käsite sisältää sekä tieteellisen tiedon että kokemuseräisen tiedon.

Taidot	Tiedot ¹
<p>Käsittelee osallistujien kanssa kaikkien osapuolien yhteistoiminnan merkitystä työturvallisuuden ja -terveyden toteuttamisessa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuvaa työturvallisuuteen ja työterveyteen liittyvät eri tehtävät yrityksessä/organisaatiossa • Perehdyttää kansalliseen työsuojelujärjestelmään • Nimeää kansainvälisen tason työsuojelulaitoksia 	<ul style="list-style-type: none"> • Kansallisen työsuojelujärjestelmän perustiedot • Tärkeimpien eurooppalaisten ja kansainvälisten laitosten tuntemus (Euroopan työterveys- ja työturvallisuusvirasto, Euroopan elin- ja työolojen kehittämissäätiö, Kansainvälinen sosiaaliturvajärjestö, Kansainvälinen työjärjestö, Maailman terveysjärjestö)
<p>Perehdyttää työjärjestelmän malliin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuvaa työjärjestelmän osat (tekniikka (T), organisaatio (O), henkilöstö (P), TOP) ja niiden välisen vuorovaikutuksen • Havainnollistaa TOP-mallia yksittäisen työpaikan esimerkillä ja selostaa eri työjärjestelmien yhteistoiminnan 	<ul style="list-style-type: none"> • Työjärjestelmän järjestämisen perustiedot
<p>Perehdyttää työturvallisuuden ja työterveyden kustannus-hyötysuhteen arviointiin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selostaa tekniikkaan, organisaatioon ja henkilöstöön (TOP) kohdistuvien investointien ja yritykselle/organisaatiolle saavutettavien etujen yhteyden käyttäen esimerkkinä onnistunutta työsuojelukäytäntöä • Selostaa työsuojelun kustannukset (mm. henkilönsuojaimet, koneisiin lakisääteisten vaatimusten lisäksi asennettavat varolaitteet, työmenetelmien optimointi, työtilojen muutokset) • Selostaa työsuojelun hyödyt (vähentyneiden onnettomuuksien ohella, esim. paremmat tuotteet ja palvelut, optimoidut prosessit, parempi henkilöstötyytyväisyys) 	<ul style="list-style-type: none"> • Työterveyden ja työturvallisuuden kustannuksia ja hyötyjä koskevan ajankohtaisen keskustelun tuntemus • Hyvien esimerkkikäytäntöjen tuntemus (esim. työsuojelupalkintojen saajat) • Liiketaloudelliset perustiedot • Tiedot yrityksistä/organisaatioista

Taidot	Tiedot ¹
<p>Perehdyttää työpaikan keskeisiin vaaroihin ja riskeihin</p> <ul style="list-style-type: none"> Selostaa vaaran ja riskin (vaaralle altistuminen) välisen eron Analysoi keskeiset vaarat ja riskit osallistujien toimialakohtaisten esimerkkien avulla 	<ul style="list-style-type: none"> Yleiset lähestymistavat työtaturmien, ammattitautien ja työterveysriskien aiheuttamiseen Yleiskuva eri toimialojen/alueiden keskeisimmistä vaaroista ja riskeistä
<p>Perehdyttää työpaikan riskien arviointiin (vaara-analyysi)</p> <ul style="list-style-type: none"> Käsittelee osallistujien erilaisia toimintatapoja yrityksen/organisaation riskinarvioinnissa Kehottaa osallistujia määrittämään fyysikaalisia, kemiallisia, biologisia, fyysisiä ja psyykkisiä riskitekijöitä esimerkkien avulla Selostaa riskinarvioinnin vaiheet Esittelee riskianalyysin ja -arvioinnin eri malleja ja menetelmiä Tekee esimerkkiriskinarvioinnin (virtuaalisesti mallityöpaikalla) Huomauttaa toimialakohtaisista erityispiirteistä 	<ul style="list-style-type: none"> Riskinarvioinnin (vaara-analyysin) oikeusperusta Kaikkien työtaturmien, ammattitautien ja työperäisten terveysvaarojen riskitekijäryhmien tuntemus (fyysikaaliset, kemialliset, biologiset, fyysiset ja psyykkiset) Työtaturmien, ammattitautien ja työperäisten terveysvaarojen yksittäisten riskitekijöiden oikeusperustat (esim. ilma, vaaralliset aineet, biologiset aineet, melu, stressi) Riskinarvioinnin mallit ja menetelmät (esim. määräävän ominaisuuden menetelmä, matriisimenetelmä) Toimialakohtaisten välineiden tuntemus (esim. eri tarkistuslistat)

Taidot	Tiedot ¹
<p>Perehdyttää ihmisille sopivien työolojen suunnittelemiseen (ergonomia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herättää osallistujien tietoisuutta heidän liikuntakäyttäytymisestään ja keskustelee tottumuksista • Selostaa ihmisen ja koneen välisen rajapinnan suunnittelua • Selostaa ihmisen ja työympäristön (työjärjestelmä) yhteistoimintaa • Antaa esimerkkejä tyypillisistä fyysisistä ja psyykkisistä rasituksista ja kuormituksista (esim. nostaminen ja kantaminen, toimintavaltuudet) • Teettää käytännön harjoituksia (tarkistuslistojen käyttö, mallityöpaikkojen arviointi) • Järjestää opintokäynnin ergonomisesti hyvin toteutettuun yritykseen/organisaatioon 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiedot ruumiinmitoista ja ruumiinvoimista • Työjärjestelmän suunnittelun perustiedot (työpisteen suunnittelu, työvälineet, työn organisointi, työympäristö) • Perustiedot työympäristön riskitekijöiden yhteisvaikutuksesta ja niiden vaikutuksista ihmiseen • Kuorma-kuormittuneisuusmalli
<p>Perehdyttää henkilösuojainten käyttöön</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selostaa henkilösuojainten merkityksen suhteessa muihin suoja-toimiin (tekniset, organisatoriset suoja-toimet) • Esittää tavallisimmat henkilösuojaimet (esim. kasvosuojain, kuulosuojain, suojakäsineet, suojajalkineet, putoamissuojain) • Selostaa esimerkein henkilösuojainten oikean käytön • Käsittelee toimialakohtaisia erityispiirteitä • Huomauttaa henkilösuojainten tarkastuksista ja tarkastusväleistä • Huomauttaa, että henkilösuojaimen on oltava henkilökohtaisten edellytysten mukainen (ruumiillinen soveltuvuus, henkilösuojaimen hyväksyminen) • Keskustelee osallistujien kanssa henkilösuojainten hyväksynnän edistämismahdollisuuksista 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktiivi 89/686/ETY - Henkilösuojaimia koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentäminen (henkilösuojainten valmistus) • Direktiivi 89/656/ETY - Työntekijöiden työpaikalla käyttämät henkilösuojaimet (henkilösuojainten käyttö) • Perustiedot henkilösuojainten nykyisestä kehitystasosta (esim. uudet materiaalit) • Esimerkkituotteiden tuntemus • Yksittäisiä henkilösuojaimia koskevien toimialakohtaisten vaatimusten tuntemus • Kansallisten ja kansainvälisten tarkastuslaitosten ja -merkkien tuntemus

Taidot	Tiedot ¹
<p>Perustelee ensiavun systemaattisen ankkuroinnin merkitystä yritykseen/organisaatioon</p> <ul style="list-style-type: none"> Selostaa ensiapujärjestelmän Selostaa ensiapuvastaavan ja yrityksen/organisaation muiden turvallisuus- ja terveystavastaavien yhteistoiminnan 	<ul style="list-style-type: none"> Ensiavun oikeusperustojen tuntemus Tiedot yrityksistä/organisaatioista
<p>Selostaa yrityksen/organisaation palontorjuntajärjestelmän</p> <ul style="list-style-type: none"> Painottaa, että palontorjunta kuuluu yrityksen velvollisuuksiin Antaa esimerkkejä kohderyhmän mukaisesta perehdyttämisestä (koulutustason ja kielitaitojen mukaan) 	<ul style="list-style-type: none"> Palontorjunnan oikeusperustat Palontorjunnan periaatteiden tuntemus (esim. yhteinen aktiivisuus, peräkkäinen aktiivisuus)

<p>Osoittaa vuorovaikutustaitoja</p> <ul style="list-style-type: none"> Oma käytännön työkokemus Keskittyy olennaisiin, keskeisimpiin kohtiin Kykenee tehokkaaseen ajanhallintaan Puhuu selkeästi On motivoiva ja vakuuttava
--