

ENETOSH Pätevyysvaatimukset työterveyden ja työturvallisuuden opettajille ja kouluttajille

Koulutuksen ja täydennyskoulutuksen osaamisalue

Taso: 6

Opintopisteet:

Toiminta	Kokonaisarviointi			
	Ei pidä lainkaan paikkaansa	Pitää osittain paikkansa	Pitää enimmäkseen paikkansa	Pitää täysin paikkansa
Hallitsee viestintätaidot				
• Ottaa aktiivisesti yhteyttä osallistujiaan (henkilökohtainen tervehtiminen, katsekontakti, nimellä puhuttelu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Pitää katsekontaktin kaikkiin osallistujiin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Puhuttelee osallistujaa suoraan (esim. nimellä, esittää kysymyksen tietylle osallistujalle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kuuntelee tarkkaavasti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kannustaa kysymään	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Puuttuu osallistujien kysymyksiin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Palaa osallistujien kysymyksiin sisällöllisesti sopivassa kohdassa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kutsuu keskusteluun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kannustaa yksittäisiä osallistujia keskusteluun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Päättää keskustelun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Puhuttelee osallistujia tunnetasolla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Hallitsee tilanteen ryhmän edessä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Puhuu ymmärrettävästi ja selkeästi (kokonaisia lauseita, vähän sivulauseita, vähän täytesanoja kuten 'tota', 'OK' jne.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Puhuu ryhmän koon edellyttämällä äänellä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toiminta	Kokonaisarviointi			
	Ei pidä lainkaan paikkansa	Pitää osittain paikkansa	Pitää enimmäkseen paikkansa	Pitää täysin paikkansa
<ul style="list-style-type: none"> Käytetty kieli vastaa osallistujien kielellistä tasoa Argumentointi on ymmärrettävää Eleet tukevat puhetta 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tekee sopimuksen osallistujien kanssa <ul style="list-style-type: none"> Tiedustelee osallistujilta heidän kokemuksiaan ja odotuksiaan Määrittelee seminaarin tavoitteet ja sisällöt Sovittaa seminaarin tuloksen osallistujien odotusten mukaiseksi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hyödyntää osallistujien kokemuksia <ul style="list-style-type: none"> Nojautuu osallistujien kokemuksiin Käyttää esimerkkejä Pyytää osallistujia tuomaan esiin omia esimerkkejä Valmistelelee seminaaria yhteistyössä asianosaisten (esim. yritysten) kanssa 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
On osallistava <ul style="list-style-type: none"> Esittää varmistuskysymyksiä ymmärtämisen vahvistamiseksi Osoittaa kysymykset osallistujille ennen kuin vastaa niihin itse Puhuttelee kohdistetusti osallistujia, jotka eivät osallistu keskusteluun Otaa osallistujien muutosehdotukset huomioon Otaa kysymykset vastaan avoimessa asennossa Valitsee menetelmiä, jotka vaativat kaikilta osallistujilta aktiivisuutta 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toiminta	Kokonaisarviointi			
	Ei pidä lainkaan paikkansa	Pitää osittain paikkansa	Pitää enimmäkseen paikkansa	Pitää täysin paikkansa
Ohjaa ryhmää <ul style="list-style-type: none"> Ryhmälle osoitetut ohjeet ovat selkeitä ja ymmärrettäviä Kaikki toimijat pitävät sopimuksensa Saavuttaa yhteisen, ryhmän tukeman tuloksen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Käsittelee ristiriitoja rakentavasti <ul style="list-style-type: none"> Sopii säännöt yhteiseen kanssakäymiseen Pysyy rauhallisena kriittisissä tilanteissa Ottaa ristiriidat puheeksi Sivuuttaa ryhmän kannalta mielenkiinnostomat kysymykset ja puheenvuorot Keskeyttää nimellä puhutellen, esittää yhteenvedon ja siirtää puheenvuoron aiheesta muille osallistujille Lykkää osallistujan puheenvuoroa Pyytää jotakuta ryhmästä ristiriidan välittäjäksi/sovittelijaksi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hallitsee tärkeät menetelmät ja välineet <ul style="list-style-type: none"> Käyttää vaihtelevia opetus- ja oppimismenetelmiä Kiinnittää huomiota siihen, että menetelmä vastaa aihetta, kohderyhmää ja tilannetta Ottaa huomioon ryhmän koon Määrittelee kulloisenkin roolinsa seminaarissa (esim. tiedonvälittäjä, puheenjohtaja, neuvoja) Käyttää aktiivisia menetelmiä Ottaa organisatoriset ja tekniset olosuhteet huomioon Tarkastaa välineet ja laitteet ennen seminaaria 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toiminta	Kokonaisarviointi			
	Ei pidä lainkaan paikkansa	Pitää osittain paikkansa	Pitää enimmäkseen paikkansa	Pitää täysin paikkansa
<ul style="list-style-type: none"> Hallitsee käytetyt menetelmät ja välineet sujuvasti Kokoo seminaarin tulokset Valmistelee tulosten soveltamista käytäntöön Evaluoii seminaarin tuloksia 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Käyttää keskustelun johtamisen menetelmää</p> <ul style="list-style-type: none"> Noudattaa keskustelun johtamisen menetelmän edellyttämiä sääntöjä Käyttää seminaarissa keskustelun johtamisen menetelmään liittyviä tekniikoita Käyttää keskustelun johtamisen materiaaleja asianmukaisesti Tekee yhteenvedon johdetun oppimisprosessin tuloksesta Laatii keskustelun pohjalta toimenpideluettelon 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toiminta	Kokonaisarviointi			
	Ei pidä lainkaan paikkansa	Pitää osittain paikkansa	Pitää enimmäkseen paikkansa	Pitää täysin paikkansa
<ul style="list-style-type: none"> • Pyytää osallistujia tekemään rakentavia muutosehdotuksia 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pohtii omaa työtään kriittisesti <ul style="list-style-type: none"> • Käyttää vahvuuksiaan tehokkaasti • Käsittelee heikkouksiaan seminaarissa asianmukaisesti • Osaa konkreettisesti nimetä omat vahvuutensa ja heikkoutensa 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiimiopetus (team teaching) <ul style="list-style-type: none"> • Kollegat valmistelevat seminaarin yhdessä • Kollegat pitävät seminaarin yhdessä • Kollegat sopivat seminaarin työnjaosta • Molemmat osallistuvat keskustelun avaamiseen • Molemmat osallistuvat keskustelun ohjaukseen • Ovat tietoinensa ja taitoinensa tiimin käytettävissä • Tekevät tavoitteellisesti kompromisseja • Suhtautuvat muiden ehdotuksiin rakentavasti • Ovat lojaaleja toisiaan kohtaan osallistujien edessä • Arvioivat seminaaria yhdessä 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suunnittelee seminaarin, opetussuunnitelman, koulutusohjelman <ul style="list-style-type: none"> • Oppimistavoitteet/tulokset kuvataan selkeästi • Seminaarin yksittäiset moduulit suunnitellaan • Sisällöt vastaavat kohderyhmää • Menetelmät vastaavat kohderyhmää 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toiminta	Kokonaisarviointi			
	Ei pidä lainkaan paikkansa	Pitää osittain paikkansa	Pitää enimmäkseen paikkansa	Pitää täysin paikkansa
<ul style="list-style-type: none"> Sisällöt edistävät tavoitteiden/tulosten saavuttamista Menetelmät edistävät tavoitteiden/tulosten saavuttamista Osallistujien koulutusmateriaali valmistellaan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kykenee tehokkaaseen ajanhallintaan <ul style="list-style-type: none"> Suunniteltua aikaa noudatetaan Yksittäiset aiheet saadaan päätökseen ennen taukoja Taukoja pidetään vähintään 90 minuutin välein Aikasuunnittelu vastaa menetelmiä 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hallitsee aikuiskoulutuksen perusteet <ul style="list-style-type: none"> Näkee itsensä tutorina Näkee osallistujat kumppaneina Näkee seminaarin yhteisenä oppimisprosessina Tekee itseorganisoidun oppimisen mahdolliseksi Ottaa eri kulttuurit, elinpiirit, ikäluokat ja oppimistyytit huomioon Näkee seminaarin osana elinikäistä oppimista 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osoittaa joustavuutta <ul style="list-style-type: none"> Reagoi joustavasti yllättäviin tilanteisiin Valmistelee vaihtoehtoja suunnitellulle toimintatavalle Ongelmien ilmetessä tarjoaa vaihtoehtoisia ratkaisuja (ns. suunnitelma B) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toiminta	Kokonaisarviointi			
	Ei pidä lainkaan paikkansa	Pitää osittain paikkansa	Pitää enimmäkseen paikkansa	Pitää täysin paikkansa
<ul style="list-style-type: none"> Sovittaa seminaarin toteutuksen yllättävien tapahtumien mukaan (esim. rakennusmelu) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huolehtii omasta täydennyskoulutuksestaan <ul style="list-style-type: none"> Kouluttautuu uusien medioiden käyttöön Kouluttautuu retorisisissa taidoissa Laajentaa menetelmiin liittyviä taitojaan Syventää pedagogisia taitojaan Kouluttautuu ammatillisesti Pitää jatko- ja täydennyskoulutusta subjektiivisesti erittäin tärkeänä 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osoittaa vuorovaikutustaitoja <ul style="list-style-type: none"> Arvostaa toista hänen itsensä vuoksi On itsevarma muiden kanssa Haluaa oppia muilta Hyvä itsetuntemus (tuntee omat vahvuutensa ja heikkoutensa, tuntee johtamistyylinsä, tietää, mikä menetelmä sopii itselle) On sitoutunut asiaan Otaa vastuuta tapahtumista/prosessista ja jakaa vastuuta osallistujille On avoin uusille kehityksille On luova 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>