

Getoond optreden	Beoordeling			
	is helemaal niet juist	is gedeeltelijk juist	is grotendeels juist	is geheel juist
<ul style="list-style-type: none"> • Past zijn/haar taalgebruik aan het taalniveau van de deelnemers aan • De argumentatie is goed te volgen • Het gesproken woord wordt met gebarentaal ondersteund 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maakt afspraken met de deelnemers <ul style="list-style-type: none"> • Vraagt naar ervaringen en verwachtingen van de deelnemers • Formuleert inhoud en doelen van het seminar • Maakt een balans op in hoeverre de resultaten van het seminar met de verwachtingen van de deelnemers overeenstemt 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maakt gebruik van ervaringen van de deelnemers <ul style="list-style-type: none"> • Probeert aan de ervaringen van de deelnemers aan te knopen • Werkt met voorbeelden • Verzoekt deelnemers eigen voorbeelden te geven • Bereidt het seminar in overleg met de betrokkenen (bijv. bedrijven) voor 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betrekt de deelnemers bij het thema <ul style="list-style-type: none"> • Controleert door navragen of men het behandelde heeft begrepen • Stelt bij vragen van de deelnemers eerst tegenvragen vooraleer zelf antwoord te geven • Spreekt deelnemers die zich niet in de discussie mengen doelgericht aan • Staat open voor wijzigingsvoorstellen van de deelnemers • Neemt vragen met een „open“ houding aan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Getoond optreden	Beoordeling			
	is helemaal niet juist	is gedeeltelijk juist	is grotendeels juist	is geheel juist
<ul style="list-style-type: none"> Kiest methoden, waarbij alle deelnemers actief moeten worden 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leidt de groep <ul style="list-style-type: none"> De instructies aan de groep zijn helder en begrijpelijk Alle betrokkenen houden zich aan de afspraken Slaagt erin een gemeenschappelijk resultaat te bereiken waar de hele groep achter staat 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gaat constructief om met conflicten <ul style="list-style-type: none"> Maakt afspraken over hoe men met elkaar omgaat Blijft in lastige situaties kalm en beheerst Bespreekt conflicten Vragen en opmerkingen die voor de groep niet interessant zijn worden niet meteen behandeld Grijpt in, waarbij deelnemers direct worden aangesproken, vat argumenten samen en laat andere deelnemers aan het woord komen Laat deelnemers die iets naar voren willen brengen op hun beurt wachten Vraagt iemand uit de groep om beheersend/ bemiddelend op te treden 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beheerst belangrijke methoden en hulpmiddelen <ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van verschillende leer- en onderwijsmethoden Let er op dat de methode past bij het thema, de doelgroep en de gegeven situatie Houdt rekening met de groepsgrootte 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Getoond optreden	Beoordeling			
	is helemaal niet juist	is gedeeltelijk juist	is grotendeels juist	is geheel juist
<ul style="list-style-type: none"> Definiëert welke rol hij tijdens het onderwijs telkens speelt (bijv. overdrager van kennis, begeleider, adviseur) Maakt gebruik van activerende methoden Houdt rekening met de organisatorische en technische randvoorwaarden Controleert voor het begin van de cursus de hulpmiddelen Beheerst de gebruikte methoden en hulpmiddelen goed Noteert de resultaten van de cursus Bereidt voor op toepassing van het geleerde in de praktijk Evalueert het resultaat van de cursus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Past de moderatiemethode toe</p> <ul style="list-style-type: none"> Volgt de regels van de moderatiemethode Maakt in het seminar gebruik van technieken van de moderatiemethode Maakt adequaat gebruik van het moderatiemateriaal Geeft een samenvatting van de resultaten die het gemodereerde leerproces heeft opgeleverd Destilleert uit de discussie een lijst van maatregelen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Visualiseert in het seminar belangrijke stappen en resultaten</p> <ul style="list-style-type: none"> Het handschrift is leesbaar De spelling van de tekst is juist Het schriftbeeld is verzorgd (regelmatig gevormde letters, gelijke regelafstanden, letters van een woord dicht bijeen) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Getoond optreden	Beoordeling			
	is helemaal niet juist	is gedeeltelijk juist	is grotendeels juist	is geheel juist
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt met opschriften en ondertitels • Het gebruik van kleuraccenten is niet overdreven (max. 3 kleuren per folie of plakkaat) • Schriftgrootte en lettertype zijn goed gekozen (bijv. folies 25 pt opschrift, 18 pt tekst) • Aantal folies is passend voor de duur van de presentatie (bijv. max. 3 folies met 7 trefwoorden per folie) • De gesproken tekst past bij de presentatie (bijv. bij de folietekst) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Geeft en neemt feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraagt de deelnemers of ze een feedback van de groep of van de docent/trainer zouden willen krijgen • Formuleert „Ik-boodschappen“ • Relateert de feedback aan concreet gedrag • Reageert snel met het geven en nemen van feedback • Beheerst de sandwich-techniek (1. positieve feedback, 2. constructieve kritiek, 3. positieve feedback) • Geeft alternatieve handelwijzen aan • Neemt kritische reacties aan zonder in verdediging te gaan • Vraagt de deelnemers om constructieve wijzigingsvoorstellen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Reflecteert zijn eigen werk kritisch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt effectief gebruik van zijn sterke kanten • Gaat in het seminar goed om met zijn zwakke kanten • Kan zijn eigen zwakke en sterke punten concreet benoemen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Getoond optreden	Beoordeling			
	is helemaal niet juist	is gedeeltelijk juist	is grotendeels juist	is geheel juist
Team-teaching <ul style="list-style-type: none"> • De collega's bereiden het seminar gezamenlijk voor • De collega's voeren het seminar gezamenlijk door • De collega's spreken een taakverdeling in het seminar af • Beide collega's zijn betrokken bij het initiëren van het discussieproces • Beide collega's zijn betrokken bij de sturing van het discussieproces • Stellen hun kennis, hun vaardigheden ter beschikking van het team • Sluiten compromissen met het doel voor ogen • Gaan constructief om met de voorstellen van anderen • Bewaren ten overstaan van de deelnemers onderling hun loyaliteit • Evalueren het seminar gezamenlijk 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ontwikkelt een seminar, een curriculum, een trainingsprogramma <ul style="list-style-type: none"> • Leerdoelen/outcomes worden duidelijk omschreven • Afzonderlijke seminarmodules worden gepland • De leerstof past bij de doelgroep • De methoden passen bij de doelgroep • De leerstof levert een bijdrage aan het bereiken van het doel/de outcome • De methoden leveren een bijdrage aan het bereiken van het doel/de outcome • Materiaal voor de deelnemers wordt voorbereid 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Getoond optreden	Beoordeling			
	is helemaal niet juist	is gedeeltelijk juist	is grotendeels juist	is geheel juist
Heeft een goed tijdmanagement Tijdmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Het geplande tijdschema wordt aangehouden • De te behandelen thema's worden vóór een pauze afgerond • Er wordt telkens na max. 90 minuten gepauzeerd • De tijdsplanning is conform de methoden 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beheerst de principes van volwasseneneducatie <ul style="list-style-type: none"> • Ziet zichzelf als tutor • Ziet de deelnemers als partners • Beschouwt het seminar als een gemeenschappelijk leerproces • Maakt zelf-georganiseerd leren mogelijk • Houdt rekening met verschillende culturen, leefwerelden, leeftijdsgroepen en leertypen • Bekijkt het seminar vanuit de optiek van het levenslange leren 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toont zich flexibel <ul style="list-style-type: none"> • Reageert flexibel op onvoorziene omstandigheden • Heeft oog voor alternatieven voor de geplande gang van zaken • Heeft in geval van problemen een noodoplossing bij de hand (plan „B“) • Past bij onverwachte gebeurtenissen het verloop van het seminar aan (bijv. bouwlawaai) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Getoond optreden	Beoordeling			
	is helemaal niet juist	is gedeeltelijk juist	is grotendeels juist	is geheel juist
<p>Zorgt ervoor dat hij zelf up to date blijft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leert hoe nieuwe media voor zijn werk kunnen worden gebruikt • Schoolt zijn vaardigheden als redenaar • Verbreedt zijn kennis op het gebied van de methodiek • Verdiept zijn pedagogische kwaliteiten • Vergroot zijn vakkennis • Hecht subjectief veel waarde aan vorming en bijscholing 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Geeft blijk van interpersoonlijke competentie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat anderen in hun waarde • Is zelfverzekerd in omgang met anderen • Wil graag van anderen leren • Kan zichzelf goed inschatten (kent zijn/haar sterke en zwakke punten, kent zijn/haar eigen stijl van leidinggeven, weet welke methode bij hem/haar past) • Is geëngageerd bij de zaak betrokken • Neemt verantwoordelijkheid voor het proces en geeft tegelijkertijd verantwoordelijkheid aan de deelnemers af. • Staat open voor nieuwe ontwikkelingen • Creativiteit 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>