

## ENETOSH Standard kompetencji dla instruktorów i trenerów ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

**Pole kompetencji Kształcenie i podnoszenie kwalifikacji**

**Level: 6**

**Credit:**

Umiejętności	Wiedza <sup>1</sup>
<p><b>Posiada kompetencję komunikatywną</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nawiązuje aktywny kontakt z uczestnikiem (osobiste pozdrowienie, kontakt wzrokowy, nazywa uczestnika po imieniu)</li> <li>• Utrzymuje kontakt wzrokowy ze wszystkimi uczestnikami</li> <li>• Zwraca się bezpośrednio do uczestnika (np. po imieniu, stawia pytanie konkretnemu uczestnikowi)</li> <li>• Słucha z uwagą</li> <li>• Zachęca do stawiania pytań</li> <li>• Odnosi się do pytań uczestników</li> <li>• Wraca do pytań uczestników w odpowiadającym tematycznie miejscu</li> <li>• Zaprasza do dyskusji</li> <li>• Prosi uczestników w celowy sposób o udział w dyskusji</li> <li>• Dokonuje zakończenia dyskusji</li> <li>• Przemawia do poziomu emocjonalnego uczestników</li> <li>• Ma dobry „standing” wobec grupy</li> <li>• Mówi wyraźnie i jasno (pełne zdania, niewiele zdań podrzędnych, niewiele pustych frazesów jak „ech”, „o.k.”)</li> <li>• Mówi z głośnością dopasowaną do wielkości grupy</li> <li>• Dopasowuje swój język do poziomu językowego uczestników</li> <li>• Jego argumentacja da się zweryfikować</li> <li>• Gestyka wspomaga wymawiane słowa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy retoryczne</li> <li>• Znajomość grupy docelowej</li> <li>• Znajomość różnych modeli komunikacji</li> <li>• Znajomość języka</li> </ul>

<sup>1</sup> Pojęcie wiedza obejmuje zarówno wiedzę naukową, jak również wiedzę doświadczalną.

Umiejętności	Wiedza <sup>1</sup>
<p><b>Dokonyuje uzgodnień z uczestnikami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyta o doświadczenia i oczekiwania uczestników</li> <li>• Formułuje cele i treści seminarium</li> <li>• Zrównuje wynik seminarium z oczekiwaniami uczestników</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna metodę oczekiwanego pytania</li> <li>• Zna metodę uzgadniania celu i działania</li> <li>• Zna metody ewaluacji procesu i wyniku seminarium</li> </ul>
<p><b>Korzysta z doświadczeń uczestników</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nawiazuje do doświadczeń uczestników</li> <li>• Posługuje się przykładami</li> <li>• Prosi uczestników o podawanie własnych przykładów</li> <li>• Przygotowuje seminarium w porozumieniu z zainteresowanymi (np. z przedsiębiorstwem)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość grupy docelowej</li> <li>• Znajomość branży / zasięgu grupy docelowej</li> <li>• Zasób własnych przykładów, adekwatnych dla grupy docelowej</li> </ul>
<p><b>Wciąga uczestników do zajęć</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stawia pytania dodatkowe celem pełnego zrozumienia</li> <li>• Kieruje pytania z powrotem do uczestników zanim sam/sama na nie odpowie</li> <li>• Zwraca się celowo do uczestników, którzy nie biorą udziału w dyskusji</li> <li>• Uwzględnia propozycje zmian ze strony uczestników</li> <li>• Przyjmuje pytania z otwartą postawą ciała</li> <li>• Wybiera metody, który wymagają aktywności wszystkich uczestników</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna niedyrektywną technikę stawiania pytań (np. pytania otwarte)</li> <li>• Zna metody aktywujące</li> </ul>
<p><b>Prowadzi grupę</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrukcje kierowane do grupy są jasne i zrozumiałe</li> <li>• Wszyscy biorący udział trzymają się uzgodnień</li> <li>• Osiąga wspólny, wynik, z którym identyfikuje się grupa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy kierowania</li> <li>• Zna różne style przywództwa</li> <li>• Zna osobliwości w zarządzaniu grupą</li> </ul>

Umiejętności	Wiedza <sup>1</sup>
<p><b>Podchodzi konstruktywnie do konfliktów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzgadnia reguły obchodzenia się ze sobą</li> <li>• W krytycznych sytuacjach pozostaje opanowany</li> <li>• Rozmawia o konfliktach</li> <li>• Odkłada pytania i przygotowane tematy, które nie są interesujące dla grupy</li> <li>• Przerywa nazywając po imieniu, podsumowuje i przekazuje temat innym uczestnikom</li> <li>• Odkłada zgłoszenie się uczestnika</li> <li>• Prosi kogoś z grupy o przejęcie moderacji/mediacji konfliktu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna różne formy konfliktów w grupach (np. konflikt pomiędzy uczestnikami, konflikt pomiędzy uczestnikiem, a instruktorem/trenerem, konflikt pomiędzy instruktorem/trenerem, a całą grupą)</li> <li>• Metody rozwiązywania konfliktów w grupach</li> <li>• Zna instrument moderacji/mediacji konfliktowej</li> </ul>
<p><b>Władza ważnymi metodami i mediami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stosuje różne metody nauczania i uczenia się</li> <li>• Uwzględnia fakt dopasowania metody do przedmiotu, do grupy docelowej i do sytuacji</li> <li>• Uwzględnia wielkość grupy</li> <li>• Definiuje każdorazowo swoją rolę w seminarium (np. przekazujący wiedzę, moderator, doradca)</li> <li>• Stosuje metody aktywujące</li> <li>• Uwzględnia warunki organizacyjne i techniczne</li> <li>• Dokonuje sprawdzenia mediów przed seminarium</li> <li>• Pewnie włada stosowanymi metodami i mediami</li> <li>• Określa wyniki seminarium</li> <li>• Przygotowuje transfer wyników do zastosowania praktycznego</li> <li>• Ewaluuje wynik seminarium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiedza przedmiotowa</li> <li>• Znajomość grupy docelowej</li> <li>• Znajomość teorii i modeli dydaktyki (np. modele teoretyczne kształcenia, teorii informowania, teorii uczenia, modele konstruktywistyczne)</li> <li>• Znajomość zasad dydaktycznych (np. orientacja na grupę docelową, orientacja na uczestników, orientacja na działanie, orientacja na przeżycia)</li> <li>• Znajomość różnych ról instruktora/trenera (np. partner do nauki, moderator/organizator, doradca, ekspert fachowy, dydaktyk)</li> <li>• Znajomość szerokiego spektrum metod nauczania i uczenia się (np. wykład, rozmowa pouczająca, konwersacja dydaktyczna, praca indywidualna, praca partnerska, praca w grupie, analiza przypadku, brainstorming, gra ról, eksperyment, event nauczania, ćwiczenia fizjomotoryczne, outdoor, scenariusz, symulacja)</li> </ul>

Umiejętności	Wiedza <sup>1</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowa wiedza na temat stosowania e-learning oraz koncepcji i przeprowadzania blended-learning</li> <li>• Znajomość różnych metod zabezpieczenia transferu uczenia na seminarium</li> <li>• Znajomość różnych metod ewaluacji seminarium</li> <li>• Wiedza odnośnie możliwości i granic stosowanych metod i mediów</li> <li>• Znajomość różnych form imprez (np. seminarium 1-dniowe, cykl seminariów, workshop, imprezy dla dużych grup, coaching)</li> <li>• Zna najważniejsze media (np. PC/Laptop, beamer, flipchart, white-board, tablica typu Pinwand, CBT/DVD/WBT, TV, kamera, sieć dydaktyczna)</li> <li>• Znajomość pomieszczeń (wielkość pomieszczenia, oświetlenie, dostęp do wyjścia, wyposażenie w miejsca siedzące)</li> </ul>
<p><b>Stosuje metody moderacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kieruje się regułami metody moderacji</li> <li>• Stosuje techniki metody moderacji na seminarium</li> <li>• Wykorzystuje odpowiednio materiały do moderacji</li> <li>• Podsumowuje wyniki moderowanego procesu uczenia</li> <li>• Opracowuje na podstawie dyskusji katalog działań</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reguły, techniki i media moderacji (np. fazy moderacji, pytanie przywołujące, pytanie z odpowiedzią punktową, pytanie z odpowiedzią na karcie, plus-minus, brain-writing, diagram Ishikawy, katalog działań)</li> <li>Zna materiały do moderacji, ich znaczenie i zasady ich zastosowania (np. różne formy kart, reguły opisywania kart, tworzenie nagłówków, klusterów)</li> </ul>
<p><b>Wizualizuje ważne kroki i wyniki podczas</b></p>	

Umiejętności	Wiedza <sup>1</sup>
<p><b>seminarium</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czytelne pismo</li> <li>• Tekst prawidłowy ortograficznie</li> <li>• Ładny charakter pisma (podział na górne, środkowe i dolne linie pisma, ten sam odstęp wierszy, ciasno stojące litery jednego słowa)</li> <li>• Stosuje nagłówki główne i nagłówki pomocnicze</li> <li>• Odpowiednia szata kolorystyczna (maks. 3 kolory na folię lub plakat)</li> <li>• Stosowny rozmiar czcionki i krój czcionki (np. folie 25 pt nagłówek, 18 pt tekst)</li> <li>• Ilość folii jest stosowna do czasu prezentacji (np. maks. 3 folie po 7 haseł na folię)</li> <li>• Mówione słowa pasują do prezentacji (np. do tekstu na folii)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna różne techniki prezentacji (np. Power Point, film, flipchart, tablica typu Pinwand, reguły wizualizacji - czcionka i opracowanie folii)</li> </ul>
<p><b>Udziela i przyjmuje feedback</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pyta uczestników, czy chcą otrzymać feedback od grupy lub od instruktora/trenera</li> <li>• Formułuje „komunikaty JA“</li> <li>• Odnosi feedback do konkretnego zachowania</li> <li>• Udziela i przyjmuje feedback na bieżąco</li> <li>• Władza techniką sandwich (1. pozytywny feedback, 2. konstruktywna krytyka, 3. pozytywny feedback)</li> <li>• Omawia alternatywy działania</li> <li>• Przyjmuje odpowiedzi krytyczne bez bronięcia się</li> <li>• Pyta uczestników o konstruktywne propozycje zmian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość reguł feedbacku</li> <li>• Podstawowa wiedza odnośnie interkulturalnych różnic przy udzielaniu i przyjmowaniu feedbacku</li> </ul>
<p><b>Rozważa krytycznie nad swoją pracą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stosuje bardzo skutecznie swoje mocne strony</li> <li>• Traktuje odpowiednio swoje słabe strony podczas seminarium</li> <li>• Jest w stanie konkretnie opisać swoje mocne i słabe strony</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody i techniki samoewaluacji</li> <li>• Znajomość własnych mocnych i słabych stron</li> </ul>
<p><b>Team-teaching</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koledzy przygotowują wspólnie seminarium</li> <li>• Koledzy przeprowadzają wspólnie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna modele team-teachingu (np. bycie wspólnie aktywnym, bycie</li> </ul>

Umiejętności	Wiedza <sup>1</sup>
seminarium <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koledzy uzgadniają podział zadań podczas seminarium</li> <li>• Obaj koledzy uczestniczą w zainicjowaniu procesu dyskusji</li> <li>• Obaj koledzy uczestniczą w sterowaniu procesu dyskusji</li> <li>• Udostępniają zespołowi swoją wiedzę i umiejętności</li> <li>• Zawierają kompromisy prowadzące do celu</li> <li>• Zajmują się konstruktywnie propozycjami innych</li> <li>• Zachowują wzajemną lojalność wobec uczestników</li> <li>• Dokonują wspólnej oceny seminarium</li> </ul>	aktywnym jeden za drugim)
<b>Opracowuje seminarium, curriculum, program treningu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cele nauczania/outcomes są jasno opisane</li> <li>• Planowane są pojedyncze moduły seminarium</li> <li>• Treści pasują do grupy docelowej</li> <li>• Metody pasują do grupy docelowej</li> <li>• Treści przyczyniają się do osiągnięcia celu/do outcome</li> <li>• Metody przyczyniają się do osiągnięcia celu/do outcome</li> <li>• Przygotowywane są dokumentacje dla uczestników</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady opracowywania curriculum</li> <li>• Znajomość aktualnego stanu dyskusji na temat rozwoju kompetencji</li> </ul>
<b>Dysponuje dobrym managementem czasu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przewidziany czas jest przestrzegany</li> <li>• Dane tematy są zamykane przed przerwą</li> <li>• Maks. po 90 minutach wyznaczana jest przerwa</li> <li>• Planowanie czasowe jest zgodne z metodami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy managementu seminarium</li> <li>• Podstawy managementu czasu</li> </ul>
<b>Włada podstawami kształcenia dorosłych</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojmuje się jako tutor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowa wiedza na temat</li> </ul>

Umiejętności	Wiedza <sup>1</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada partnerski stosunek do uczestników</li> <li>• Pojmuje seminarium jako wspólny proces uczenia się</li> <li>• Umożliwia samodzielnie organizowane uczenie</li> <li>• Uwzględnia różne kultury, świąty życia, przedziały wiekowe i typy ucznia</li> <li>• Traktuje seminarium w kontekście uczenia się przez całe życie</li> </ul>	<p>kształcenia dorosłych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowa wiedza odnośnie kształcenia zawodowego</li> <li>• Znajomość aktualnego stanu dyskusji na temat uczenia się</li> <li>• Podstawowa wiedza odnośnie rozwoju osobowości</li> <li>• Podstawowa wiedza odnośnie interkulturalnego kształcenia</li> </ul>
<p><b>Wykazuje się elastycznością</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reaguje elastycznie na niezaplanowane sytuacje</li> <li>• Przewiduje alternatywy do zaplanowanego sposobu postępowania</li> <li>• Ma gotowe rozwiązania zastępcze na wypadek wystąpienia problemów (plan „B“)</li> <li>• Dopasowuje przebieg seminarium do nieoczekiwanych wydarzeń (np. hałas z placu budowy)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szeroki repertuar metod</li> <li>• Dobra znajomość okolicy</li> </ul>
<p><b>Troszczy się o podnoszenie własnych kwalifikacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podnosi swoje kwalifikacje przy uwzględnieniu nowych mediów</li> <li>• Doksztalca się w dziedzinie zdolności retorycznych</li> <li>• Poszerza swoje kompetencje metodyczne</li> <li>• Pogłębia swoje zdolności pedagogiczne</li> <li>• Podnosi swoje kwalifikacje zawodowe</li> <li>• Przypisuje subiektywnie duże znaczenie doskonaleniu zawodowemu i podnoszeniu kwalifikacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody i techniki samoewaluacji</li> <li>• Wiedza odnośnie przydatnych możliwości podnoszenia kwalifikacji</li> </ul>
<p><b>Wykazuje osobistą kompetencję</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szanuje innych z własnej woli</li> <li>• Jest pewny siebie w obcowaniu z innymi</li> <li>• Ma chęć uczenia się od innych</li> <li>• Posiada dobrą samostrzegalność (zna swoje mocne i słabe strony, zna własny styl przywództwa, wie jaka metoda pasuje do niego/do niej)</li> <li>• Jest zaangażowany w sprawie</li> <li>• Przejmuje odpowiedzialność za proces i przekazuje odpowiedzialność za proces</li> </ul>	

uczestnikom

- Jest otwarty na nowe kierunki rozwojowe
- Kreatywność