

## ENETOSH Eğitmenler ve Öğretmenler için İş Güvenliği ve İş Sağlığı Uzmanlık Standartları

Uzmanlık Alanı Seminer ve Eğitim

Seviye: 6

Credit:

Sergilenen davranış	Değerlendirme			
	Hiç doğru değil	Kısmen doğru	Çoğunlukla doğru	Tamamen doğru
<b>İletişim uzmanlığına sahip olma</b>				
• Katılımcılar ile aktif (kişisel selamlama, göz teması, katılımcılara adları ile hitap etme) iletişim kurma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Tüm katılımcılar ile göz temasında bulunma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Katılımcılara direkt adları ile hitap etme, (örneğin belirli bir katılımcıya soru sorma)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Dikkatli bir şekilde dinleme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Soru sormaya teşvik etme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Katılımcıların sorduğu soruları cevaplama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Katılımcıların sordukları soruyu sunumunun ve aktardığı konunun uygun yerinde cevap verme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Tartışma ortamına davet etme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Katılımcılara tartışma konusu oluşturmaları için ricada bulunma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Tartışmayı sonlandırma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Katılımcıların duygusal düzeylerini dile getirme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Grup önünde iyi bir „Standing“ (duruş) sergileme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Anlaşılır ve düzgün konuşma (cümleleri tam olarak söyleme, yan cümle kurmama ve „şey“, „o.k.“ gibi boş ve anlamsız kelimeler kullanmama)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sergilenen davranış	Değerlendirme			
	Hiç doğru değil	Kısmen doğru	Çoğunlukla doğru	Tamamen doğru
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grubun büyüklüğüne uygun bir ses tonu (yüksek veya alçak ses ile) ile konuşma</li> <li>• Konuştuğu dili katılımcıların diline uydurma, onların düzeyine inme ve anlayacağı dilden konuşma</li> <li>• Açıklanan argümanlar tasavvur edilebilir olmalı</li> <li>• Konuşanın mimikleri konuşulan kelimeyi desteklemelidir</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Katılımcılar ile bir anlaşma yapar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katılımcıların tecrübe ve beklentilerini sorar</li> <li>• Seminerin içeriğini ve hedeflerini tanımlar</li> <li>• Seminer sonucunun katılımcıların beklentisini karşılamasını sağlayacak düzenleme yapar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Katılımcıların tecrübelerinden faydalanır</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katılımcıların tecrübelerine bağlantı kurar</li> <li>• Örnekler ile çalışır</li> <li>• Katılımcılardan kendilerinin bir örnek sunmalarını rica eder</li> <li>• Semineri, düzenleyenlerin (örneğin şirketler) onayını alarak hazırlar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Katılımcıları eğitime dahil eder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konunun anlaşılıp anlaşılmadığını teyid etmek için sorular sorar</li> <li>• Kendisine yöneltilen soruları cevaplamadan önce soruları katılımcılara yöneltir</li> <li>• Tartışmaya ilgili olmayan katılımcıları özel olarak söze davet eder</li> <li>• Katılımcıların iyileştirme önerilerine karşılık verir</li> <li>• Soruları „açık“ bir vücut dili ile karşılar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sergilenen davranış	Değerlendirme			
	Hiç doğru değil	Kısmen doğru	Çoğunlukla doğru	Tamamen doğru
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütün katılımcıların aktiviteye geçmesini gerekli kılan metodları seçer</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Grubu yönetir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gruba verdiği talimatlar kesin ve anlaşılırdır</li> <li>Herkes anlaşmanın kurallarını yerine getirir</li> <li>Grup tarafından ortak şekilde oluşturulan bir sonucun meydana getirilmesini sağlar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Çatışmaları konstrüktif şekilde yönetir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bireyler arasındaki ilişkileri düzenleyen kuralları kararlaştırır</li> <li>Kritik durumlarda sakin kalır</li> <li>Çatışmaları dile getirir</li> <li>Grubun ilgisini çekmeyecek soruları sormaz ve açıklamaları yapmaz</li> <li>Konuşmakta olan bir katılımcının adını söyleyerek sözünü keser, konuyu özetler ve sözü diğer katılımcılara verir</li> <li>Katılımcıların görüş bildirmek için söz almalarını erteler</li> <li>Gruptan birisine çatışmanın moderasyonunu yapmasını rica eder</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Önemli metod ve medyalara hakimdir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Çeşitli öğretim ve öğrenme metodlarını uygular ve kullanır</li> <li>Kullanılan metodun konuya, hedef gruba ve duruma uygun olmasını dikkate alır</li> <li>Grubun büyüklüğünü dikkate alır</li> <li>Seminerdeki rolünü tanımlar (örneğin bilgi aktarıcısı, sunucu, danışman)</li> <li>Aktive eden metodlar uygular</li> <li>Organizasyon ve teknik koşulları dikkate alır</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sergilenen davranış	Değerlendirme			
	Hiç doğru değil	Kısmen doğru	Çoğunlukla doğru	Tamamen doğru
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminer başlangıcından önce kullanacağı medyayı (ders araç ve gereçleri) kontrolünü yapar</li> <li>Kullanılan metod ve medyaya (ders araç ve gereçleri) hakimdir</li> <li>Seminer sonuçlarını kayda geçer</li> <li>Sonuçların pratik alanda uygulanmasını hazırlar</li> <li>Seminer sonucunun değerlendirmesini yapar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Moderasyon metodu uygulama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Moderasyon metodu kurallarını yerine getirme</li> <li>Seminerde moderasyon metodu tekniklerini uygulama</li> <li>Moderasyon malzemesini uygun şekilde kullanma</li> <li>Aktarılan öğrenme prosesi sonucunu özetleme</li> <li>Tartışma sonucunda alınacak önlemler ile bir katalog hazırlama</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Seminerde erişilen önemli adımları ve sonuçları görsel olarak açıklama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazılan yazı okunaklı olmalı</li> <li>Metin ortografik olarak doğru olmalı</li> <li>Yazı görünümü güzel olmalı (üst, orta ve alt boşluklar uygun uzunlukta, satır aralıkları eşit, bir kelime içinde sıkışık şekilde yan yana duran harfler)</li> <li>Başlık ve ara başlıklar ile çalışma</li> <li>Renkli düzenleme daha uygundur (folyo veya afiş başına azami 3 renk kullanılmalı)</li> <li>Yazı boyutu ve tipi uygun olmalı (örneğin folyolar 25 pt Başlık, 18 pt metin)</li> <li>Folyo sayısı sunum zamanına kıyasla uygun olmalı (örneğin azami 7 folyo, folyo başına 7 başlık)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sergilenen davranış	Değerlendirme			
	Hiç doğru değil	Kısmen doğru	Çoğunlukla doğru	Tamamen doğru
<ul style="list-style-type: none"> <li>Konuşulan bölüm ve kelime gösterilen folyoya uygun olma (örneğin folyo metni)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Feedback'leri alır ve verir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Katılımcılara, gruptan veya eğitimciden/öğretmenden bir Feedback almak isteyip istemediklerini sorar</li> <li>„Ben mesajlarını“ formüle eder</li> <li>Feedback'i (geri bildirim) somut bir davranış ile ilişkilendirir</li> <li>Feedback'i zamanında verir ve alır</li> <li>Sandwich tekniğine hakimdir (1. pozitif Feedback, 2. konstrüktif eleştiri, 3. pozitif Feedback)</li> <li>Uygulamaya geçme alternatiflerini dile getirir</li> <li>Kritik geri bildirimleri savunma yapmadan dikkate alır</li> <li>Katılımcılara konstrüktif iyileştirme önerileri konusunda sorular yöneltir</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kendi çalışmasını kritik olarak yansıtma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Güçlü yönlerini etkili şekilde kullanma</li> <li>Seminerde zayıf yönlerini uygun şekilde yönetme</li> <li>Kendisinin güçlü ve zayıf yönlerini somut olarak tanımlayabilme</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Team-teaching</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitmen takımı semineri birlikte hazırlar</li> <li>Eğitmen takımı semineri birlikte sunar</li> <li>Eğitmen takımı seminerde bir görev dağılımı yapar</li> <li>Her iki eğitmen tartışma prosesinin başlatılmasına katkıda bulunur</li> <li>Her iki eğitmen tartışma prosesinin yönetilmesine katkıda bulunur</li> <li>Bilgi, beceri ve tecrübelerini ekibin hizmetine sunar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sergilenen davranış	Değerlendirme			
	Hiç doğru değil	Kısmen doğru	Çoğunlukla doğru	Tamamen doğru
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedefe odaklı çözümleri kararlaştırma</li> <li>Başkalarının yaptığı önerileri konstrüktif şekilde müzakere etme</li> <li>Katılımcılar önünde birbirlerine karşı sadakaeti korurlar</li> <li>Semineri birlikte değerlendirme</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Bir seminer, Curriculum, kurs programını oluşturma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenme hedefleri/outcomes kesin ve açı olarak tanımlanır</li> <li>Münferit seminer modülleri planlanır</li> <li>İçerikleri hedef gruba uyar</li> <li>Metodlar hedef gruba uyar</li> <li>İçerikler, hedefe erişmeye/outcome için katkı sağlar</li> <li>Metodlar hedefe erişmeye/outcome için katkı sağlar</li> <li>Katılımcı belgeleri ve öğreti dosyaları hazırlanır</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>İyi bir zaman yönetimine sahip olma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öngörülen zaman yerine getirilir</li> <li>İlgili konular moladan önce tamamlanır</li> <li>Azami 90 dakika sonra mola verilir</li> <li>Zaman planlaması öğretme metoduna uygundur</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Yetişkin eğitimi temel kurallarına hakim olma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kendini öğretici olarak görme</li> <li>Katılımcılar ile arasında partner türü bir ilişki oluşturma</li> <li>Semineri ortak bir öğrenme prosesi olarak algılama</li> <li>Kendinin organize ettiğini öğrenmeyi mümkün kılma</li> <li>Farklı kültürleri, yaşamları, yaşları ve öğrenme tiplerini dikkate alma</li> <li>Semineri yaşam boyunca öğrenme ile bağlantılı görme</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sergilenen davranış	Değerlendirme			
	Hiç doğru değil	Kısmen doğru	Çoğunlukla doğru	Tamamen doğru
<b>Esneklik gösterme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan dışı olaylara esnek tepki gösterme</li> <li>Planlanan çalışmaya alternatif oluşturma</li> <li>Problemler meydana geldiğinde yedek çözümler bulundurma („B“ Planı)</li> <li>Seminer düzenlemesini beklenmedik olaylara uyarlama (örneğin inşaat gürültüsü)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kendi eğitimi ile ilgilenme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni medyaları kullanabilmek için kendini eğitmek</li> <li>Retorik konularında kendini eğitmek</li> <li>Metod uzmanlığını genişletme</li> <li>Pedagoji becerilerini genişletme</li> <li>Mesleki konularda kendini geliştirme</li> <li>Meslek geliştirme kurslarına sübjektif olarak büyük önem verme</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kişisel uzmanlığını gösterme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kendi çıkarı için diğerlerini dikkate alma</li> <li>Diğer kişiler ile ilişkilerinde kendine güveni olma</li> <li>Diğer kişilerden öğrenmek istediği</li> <li>Algılama konusunda yüksek becerisi bulunma (zayıf/güçlü taraflarını bilmek, kendi yönetici stilini tanımak, hangi metodların kendisine uygun olduğunu bilmek)</li> <li>Konuya angajman olma</li> <li>Proses için sorumluluk üstlenme ve proses sorumluluğunu katılımcılara aktarma</li> <li>Yeni gelişmelere açık olma</li> <li>Kreatiflik</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>