



Verhaltenskodex

Dieser Verhaltenskodex definiert Regeln der freiwilligen Selbstkontrolle für den internen und den externen Bereich der ENETOSH Webplattform. Soweit nichts anderes angemerkt ist, bezeichnen die Begriffe „Mitglied“, „Partner“ und „Benutzer“ die jeweils unter Punkt 2 definierten Funktionen einer Person.

Solange es keinen Widerspruch zum Kontext bedeutet, gilt der Singular eines Begriffes gleichzeitig als Plural und umgekehrt, der Bezug auf ein Geschlecht beinhaltet gleichzeitig auch den Bezug auf das andere Geschlecht.

1. Definitionen

1.1 ENETOSH Plattform

Bei der ENETOSH Webplattform handelt es sich um eine datenbankbasierte, von einem Content Management System generierte Webseite, welche Beispiele guter Praxis in Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz präsentiert, die von Partnern aus ganz Europa geliefert werden.

Die Bereiche, auf die sich dieser Verhaltenskodex bezieht, sind der interne Bereich, der Bereich „Voting“ innerhalb des GOOD PRACTICE Bereiches sowie die WHO IS WHO Datenbank.

1.2 Interner und Externer Bereich

Die Plattform hat einen externen (öffentlichen) und einen internen (geschlossenen) Bereich. Für den Zugang zum internen Bereich ist ein Login notwendig.

1.3 WHO IS WHO

Dieser Bereich stellt eine Partner- Datenbank dar, welche Informationen über die Partner und deren Mitarbeiter einschließlich Kontaktmöglichkeiten enthält.

1.4 Mitglied

Ein Mitglied ist ein Nutzer der Plattform, der über ein Login für den internen Bereich verfügt.

1.5 Partner

Ein Partner ist eine Organisation oder ein Teil einer Organisation, die Partner des ENETOSH Projektes ist.

1.6 Benutzer oder Nutzer

Ein Benutzer bzw. Nutzer ist ein Besucher der Webplattform, welcher über kein Login verfügt.

2. Login

Partner bzw. deren Mitarbeiter erhalten auf Anfrage vom Betreiber der Plattform einen „User-Namen“ und ein „Passwort“. Mit Hilfe dieses Logins erhält der Partner die Möglichkeit, über die Webseite auf den internen Bereich zuzugreifen und wird somit zum Mitglied.

Innerhalb des internen Bereiches hat jedes Mitglied die Möglichkeit, Dokumente und Dateien hochzuladen und von anderen Mitgliedern bereitgestellte Dokumente und Dateien herunterzuladen.

Für die WHO IS WHO Datenbank kann der Benutzer selbst mit Hilfe einer Registrierung ein Login erstellen. In der Datenbank kann er dann Informationen über sich und seine Arbeit ablegen.

Sowohl der interne Bereich als auch die WHO IS WHO Datenbank können vom Betreiber redaktionell bearbeitet werden.

3. Teilnahme an der Who Is Who Datenbank

Die WHO IS WHO Datenbank dient dazu, Informationen über Partner und Nutzer und deren Arbeit zu präsentieren und zu erhalten. Jeder Nutzer hat die Möglichkeit, Informationen in der Datenbank abzulegen und damit jedem anderen Benutzer zugänglich zu machen. Der Partner kann sich durch einen Registrierungsvorgang selbst ein Login mit Benutzernamen und Passwort erstellen. Der Inhalt der Datenbank wird vom Redaktionskomitee und vom Redakteur überwacht und kann ggf. redaktionell bearbeitet werden. Für Texte, die der Nutzer in der Datenbank bereitstellt, gelten die Regeln der in diesem Verhaltenskodex festgelegten Netikette (siehe unten).

4. Nutzung von Material aus der ENETOSH Plattform

Material aus der ENETOSH Plattform darf ausschließlich zweckbestimmt und unter Angabe der Autors verwendet werden. Bei jeglicher Art von Material sind die Belange des Urheberrechts zu beachten. Im Zweifelsfall muss vor Verwendung des Materials eine Genehmigung des Urhebers eingeholt werden.

5. Dokumente

Dokumente, die in den internen Bereich hochgeladen werden, sollten kein virengefährdetes Format haben. Textdateien sollten nicht als Worddokumente (Dateiendung: .doc), sondern als PDF-Dateien bereitgestellt werden.

Das Hochladen von ausführbaren Dateien (.exe), Javascript-Dateien (.js) sowie ZIP-Archiven (.zip bzw. .rar) ist verboten.

Für den Inhalt der Dokumente, die hochgeladen werden, gelten die Regeln der in diesem Verhaltenskodex festgelegten Netikette (siehe unten).

6. Netikette

Für Dokumente, bereitgestellte Informationen und Kommentare auf der Webseite sowie für den Kontakt (z.B. per E-Mail) zwischen Partnern, Mitgliedern und Benutzern der ENETOSH Webplattform gelten folgende Regeln:

1. Denken Sie immer daran, dass auf der anderen Seite ein Mensch sitzt!

Mancher Nutzer denkt in dem Augenblick, in dem er einen Kommentar, einen Text oder eine Mail verfasst, leider nicht daran, dass diese Texte nicht ausschließlich von Computern gelesen werden, sondern von anderen Menschen.

Was Sie im öffentlichen Bereich (Artikel und Texte in der WHO IS WHO Datenbank) schreiben, kann weltweit von jedem Nutzer der Plattform gelesen werden, was Sie in Ihren Dokumenten im internen Bereich schreiben, kann von allen Partnern gelesen werden.

Eine einfache Faustregel: Schreiben Sie nie etwas, was Sie dem Adressaten nicht auch vor anderen Leuten sagen würden.

2. Schreiben, lesen, denken, noch einmal lesen, noch einmal denken, dann erst senden!

Die Gefahr von Missverständnissen ist bei einem geschriebenen, computerisierten Medium besonders hoch. Denken Sie daran, dass Sie bestimmte Texte nicht nachträglich ändern können (E-Mail-Texte) bzw. dass von Ihnen verfasste Texte im Moment der Veröffentlichung weltweit von jedem gelesen werden können.

Deshalb sollten Sie sich jeden Text mehrmals aufmerksam durchlesen, ehe Sie ihn veröffentlichen oder abschicken.

3. Fassen Sie sich kurz!

Da die meisten Menschen nicht gern lange Texte am Bildschirm lesen, sollten Sie versuchen, Ihre Mails und Beschreibungen möglichst kurz zu halten. Längere und fachlich anspruchsvollere Texte können in den Dokumenten des internen Bereichs enthalten sein.

4. Achten Sie auch auf die Form!

Für die Aussagekraft eines Kommentars oder einer Beschreibung kann auch die Aufmachung wichtig sein. Achten Sie daher darauf, Ihren Text durch Absätze und Zeilenumbrüche zu gliedern. Besonders bei längeren Texten in fachlich anspruchsvollen Dokumenten kann dies wichtig sein!

5. Vorsicht mit Humor und Sarkasmus!

In Texten, die allgemein zugänglich sind (Beschreibungen und Artikel) sollten Sie auf Humor und Sarkasmus gänzlich verzichten. Sollten Sie im direkten Kontakt zu anderen Partnern (per E-Mail) nicht darauf verzichten wollen, achten Sie darauf, dass Sarkasmus auch als solcher erkennbar ist und überlegen Sie, ob Ihr Gegenüber mit Humor oder Sarkasmus auch so umgeht, wie Sie sich das wünschen.

6. Benutzen Sie das richtige Kommunikationsmedium

Bedenken Sie bei der Auswahl des Kommunikationsmediums die Art Ihres Anliegens und die Funktion des jeweiligen Mediums:

- Mails sind für den direkten Austausch zwischen Partnern gedacht
- Beschreibungen in der WHO IS WHO Datenbank dienen der Präsentation Ihrer Person und Ihrer Arbeit
- Dokumente im internen Bereich dienen dazu, von anderen Partnern gelesen, heruntergeladen und benutzt zu werden

7. Beachten Sie gesetzliche Regeln

Achten Sie bei der Nutzung von Dokumenten sowie beim Verfassen von Beschreibungen und Kommentaren auf die Einhaltung gesetzlicher Regelungen, wie z. B. des Urheberrechts.

7. Vorsichtsmaßnahmen und Verpflichtungen

Es sollten online keine persönlichen Informationen weitergegeben werden, die nicht direkt mit der Arbeit als Partner oder Mitglied zu tun haben, also keine Sozialversicherungsnummern, Kreditkartennummern, Passwörter und Ähnliches.

Solche Informationen könnten in falsche Hände geraten.

Jeder Partner, jedes Mitglied und jeder Benutzer ist für alles, was er auf der Plattform bereitstellt oder schreibt, sowie für alles, was er im Kontakt mit anderen Partnern, Benutzern oder Mitgliedern schreibt oder in Form von Dateien verschickt, selbst verantwortlich.

Jeder Besucher und Nutzer der Webplattform ist für den Schutz seiner Hard- und Software gegen Viren und andere schädliche Programme selbst verantwortlich.

* * *

Vielen Dank, dass Sie sich an diesen Verhaltenskodex halten!